

АННОТАЦИЯ

Настоящий программный документ содержит инструкцию пользователя программного комплекса «Клиент-банк (WEB)» модуля «Клиент» (далее ПК) для работы с документами для ипотечного офиса. Инструкция включает:

- Общие сведения;
- Документы для ипотечного офиса;

Настоящий программный документ разработан ОАО «АСБ Беларусбанк».

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение документов для Ипотечного офиса	3
1.2. Функции ПК при работе с документами для Ипотечного офиса	3
2. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИПОТЕЧНОГО ОФИСА.....	4
2.1. Вход в систему.....	4
2.2. Работа с документами Ипотечного офиса	5

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение документов для Ипотечного офиса

Меню «Документы для Ипотечного офиса» предоставляет клиентам (агентствам недвижимости) возможность передачи в банк (Ипотечный офис) для анализа и принятия решения, документов заявителя для получения кредита на финансирование недвижимости.

2.1. Функции ПК при работе с документами для Ипотечного офиса

Программа выполняет следующие функции:

- 1) Создание Заявления-анкеты;
- 2) Отправка документа в ипотечный офис на проверку;
- 3) Присоединение пакета сопроводительных документов;
- 4) Наложение электронно-цифровых подписей на документы и отправка их в ипотечный офис на регистрацию;
- 5) Передача подписанных и зарегистрированных документов в банк;

2. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ИПОТЕЧНОГО ОФИСА

2.1. Вход в систему

1. Запустить современный интернет браузер (Opera (64-битная версия), Firefox (64-битная версия), Chrome, Microsoft Edge и перейти на страницу <https://icb.asb.by/>.

2. Ввести имя и пароль для входа в систему для прохождения процедуры идентификации и аутентификации (Рис. 1). Работа с системой без успешной аутентификации и авторизации пользователя невозможна. Аутентификация и авторизация пользователя выполняется на уровне СУБД с учетом прав доступа к модулям системы. Вход может осуществляться по логину и паролю (закладка «Вход по паролю») или по ключу (закладка «Вход по ЭЦП»).

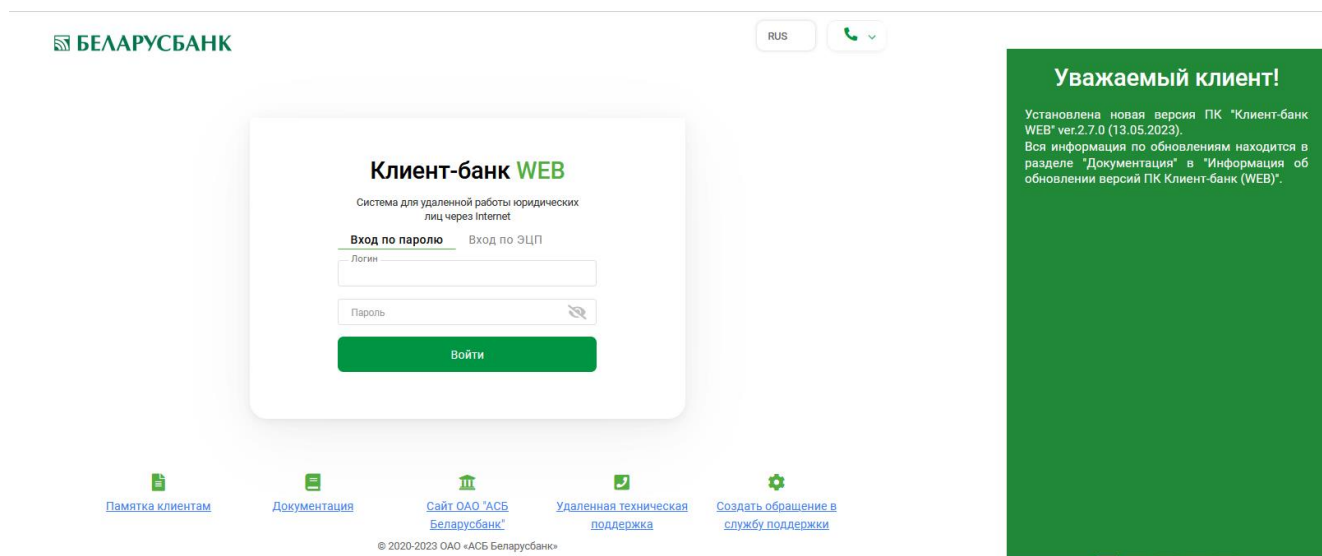
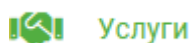


Рис.1 Страница для ввода данных о пользователе

Для предотвращения несанкционированного доступа к данным пользователя в ПК «Клиент-банк (WEB)» предоставлена возможность трехкратного ввода ошибочного пароля при входе в ПК, после чего доступ блокируется. Для снятия блокировки пользователю необходимо обратиться в службу корпоративного бизнеса обслуживающего клиента структурного подразделения банка и предоставить документ, удостоверяющий его личность для проверки соответствия данных в ПК данным пользователя клиента.

3. Выбрать слева в меню главной формы приложения пункт «Услуги»



Услуги

для перехода к списку доступных для работы документов (Рис. 2).

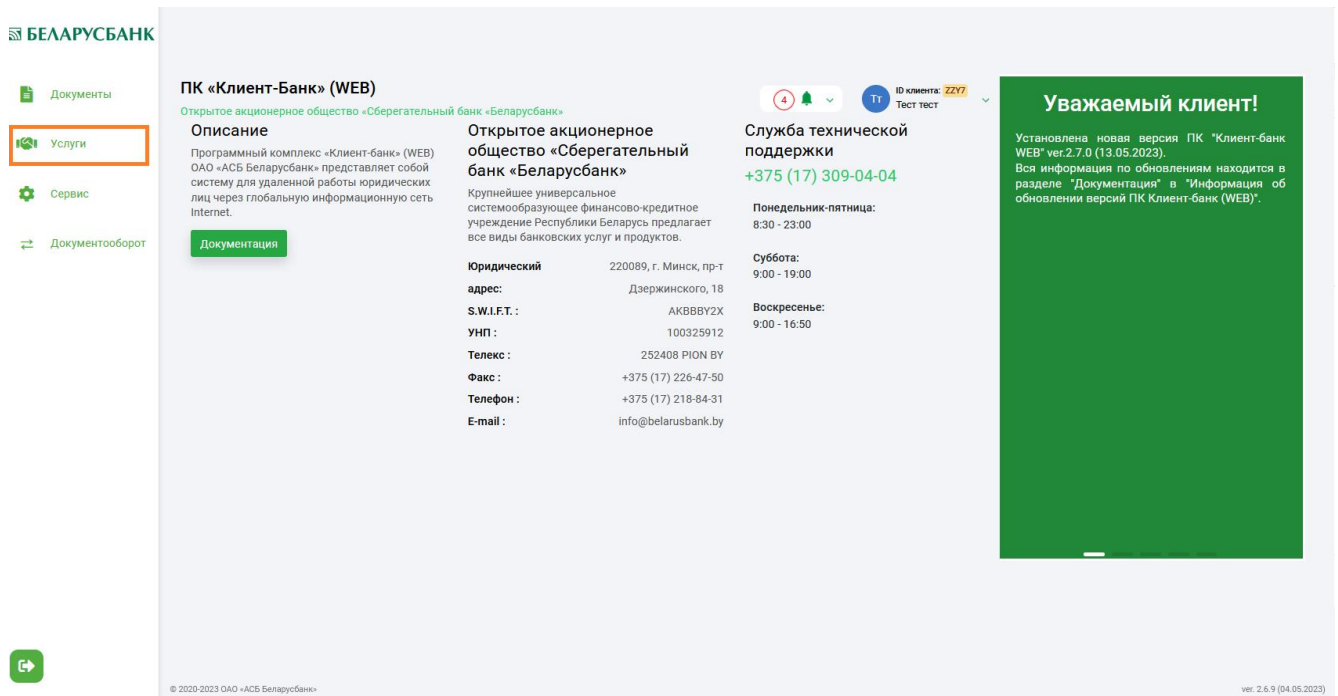


Рис.2 Главное меню страницы ПК

2.2. Работа с документами ипотечного офиса

1. Выбрать в меню «Услуги» со списком доступных документов пункт «Для агентства недвижимости (организаций-застройщиков)» (Рис. 3).

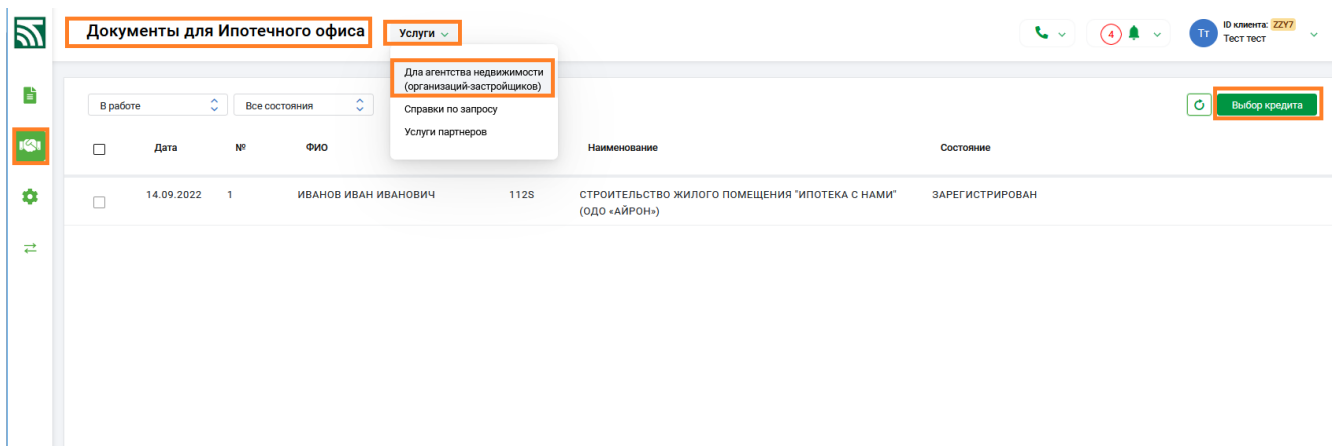
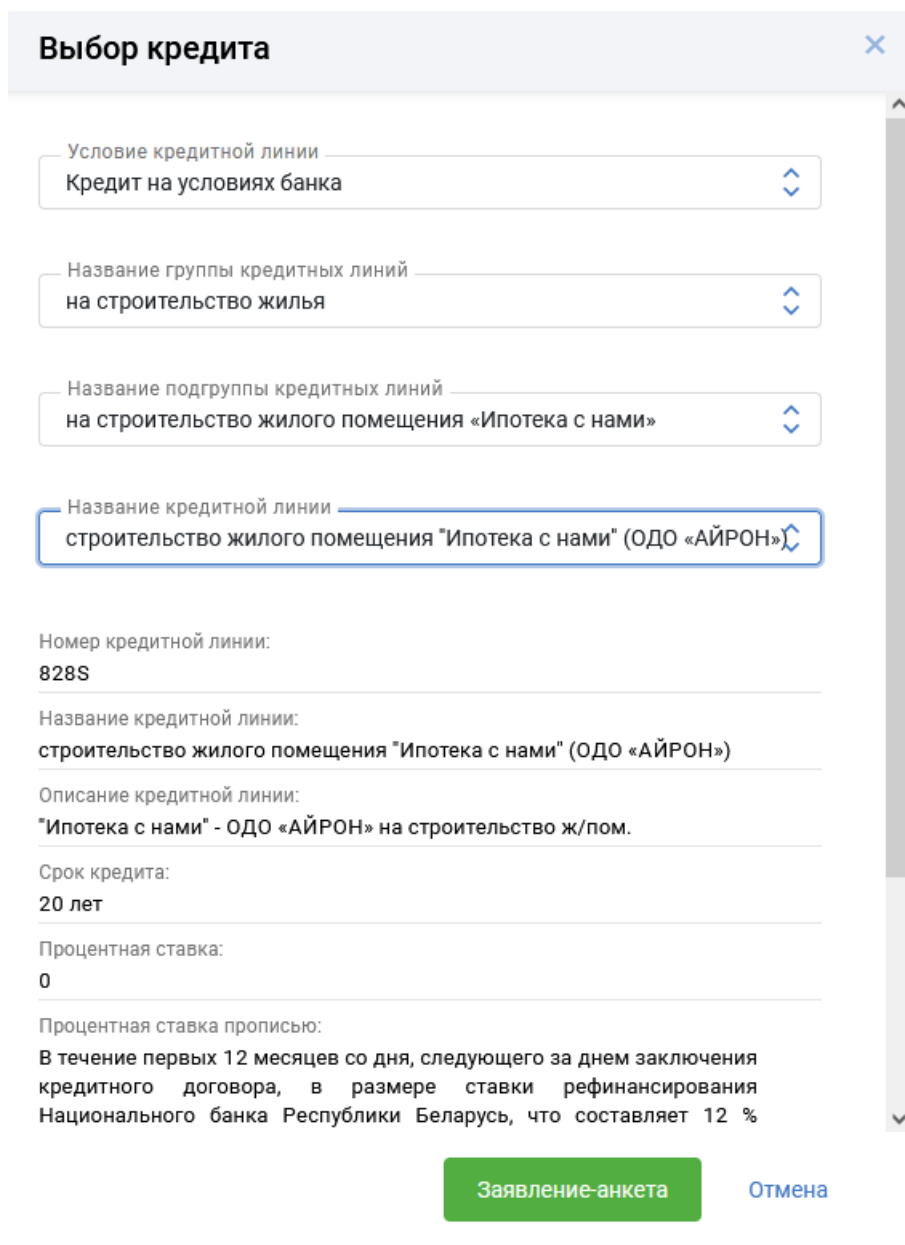


Рис. 3 Документы для Ипотечного офиса.

Нажать в правой части формы сверху кнопку «Выбор кредита» (Рис. 3) для возможности выбора кредитной линии.

2. В открывшемся окне формы отразится необходимая информация об условиях кредита (Рис. 4).



Выбор кредита

Условие кредитной линии
Кредит на условиях банка

Название группы кредитных линий
на строительство жилья

Название подгруппы кредитных линий
на строительство жилого помещения «Ипотека с нами»

Название кредитной линии
строительство жилого помещения "Ипотека с нами" (ОДО «АЙРОН»)

Номер кредитной линии:
828S

Название кредитной линии:
строительство жилого помещения "Ипотека с нами" (ОДО «АЙРОН»)

Описание кредитной линии:
"Ипотека с нами" - ОДО «АЙРОН» на строительство ж/пом.

Срок кредита:
20 лет

Процентная ставка:
0


Процентная ставка прописью:
В течение первых 12 месяцев со дня, следующего за днем заключения кредитного договора, в размере ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, что составляет 12 %

Заявление-анкета Отмена

Рис. 4 Выбор кредитной линии.

- После выбора кредита на экранной форме с актуальной информацией по выбранному кредиту необходимо нажать кнопку «Заявление – анкета» для создания и заполнения интерактивной формы заявления-анкеты, соответствующей выбранной клиентом кредитной линии по кредиту на финансирование недвижимости в Банке (Рис. 5).

Рис. 5 Интерактивная форма для заполнения «Заявления-анкеты».

4. Для заполнения каждого раздела в форме заявления предусмотрена кнопка  с выпадающим списком необходимых для заполнения полей в зависимости от выбранного варианта кредита (Рис. 6). При заполнении экранной формы можно использовать операции копирования и вставки текста в полях ввода (комбинации клавиш Ctrl-C (Копировать) и Ctrl-V (Вставить)). Для проверки информации предусмотрен интерактивный режим с возможностью многократного использования кнопки «Сохранить». Информационные поля, не

подлежащие корректировке, обозначены значком .

При заполнении интерактивной формы красной рамкой подсвечены обязательные к заполнению поля, внесенная информация может периодически перечитываться и проходить проверку (кнопка «Сохранить»), если возникают

ошибки, то в левом нижнем углу формы появляется кнопка «К следующей ошибке» и курсор возвращается на поле с ошибкой, после внесения изменений по кнопке «К следующей ошибке» курсор переходит на следующее поле с ошибкой. Поскольку форма заявки объемная, предусмотрено использование кнопки [К последнему полю](#), по которой курсор переходит к следующему по порядку незаполненному полю.

Заявление-анкета

Обнаружены ошибки в заполнении полей.

Сведения о клиенте

На основании данных документа, удостоверяющего личность

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Пол
Мужской

Гражданство
РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ

Резиденство
резидент


Данные документа, удостоверяющего личность
Поле должно быть заполнено!

Серия, №
Поле должно быть заполнено!

Дата выдачи

[К следующей ошибке](#) [Сохранить](#) [Отмена](#)

Рис. 6 Вариант для заполнения заявления- анкеты

- После заполнения интерактивной формы шаблона заявления - анкеты и сохранения ее, вся заполненная информация проходит онлайн проверку на стороне банка в Программном комплексе «Заявка на кредит» на системно-программной платформе Notes/Domino. Для документов со статусом «СОЗДАН И ПРОВЕРЕН» по кнопке  открывается список операций (Рис. 7). К сохраненной заявке необходимо выбрать операцию «Приложение» (Рис. 7) для присоединения к созданному Заявлению-Анкете пакета сопроводительных

документов, при этом выбрав через проводник файл отсканированного документа для присоединения к Заявлению-анкете (Рис. 7). Для операции «Приложение» предусмотрено присоединение только одного документа-приложения, при необходимости присоединения нескольких файлов, операцию присоединения необходимо повторить многократно - отдельно для каждого присоединяемого файла.

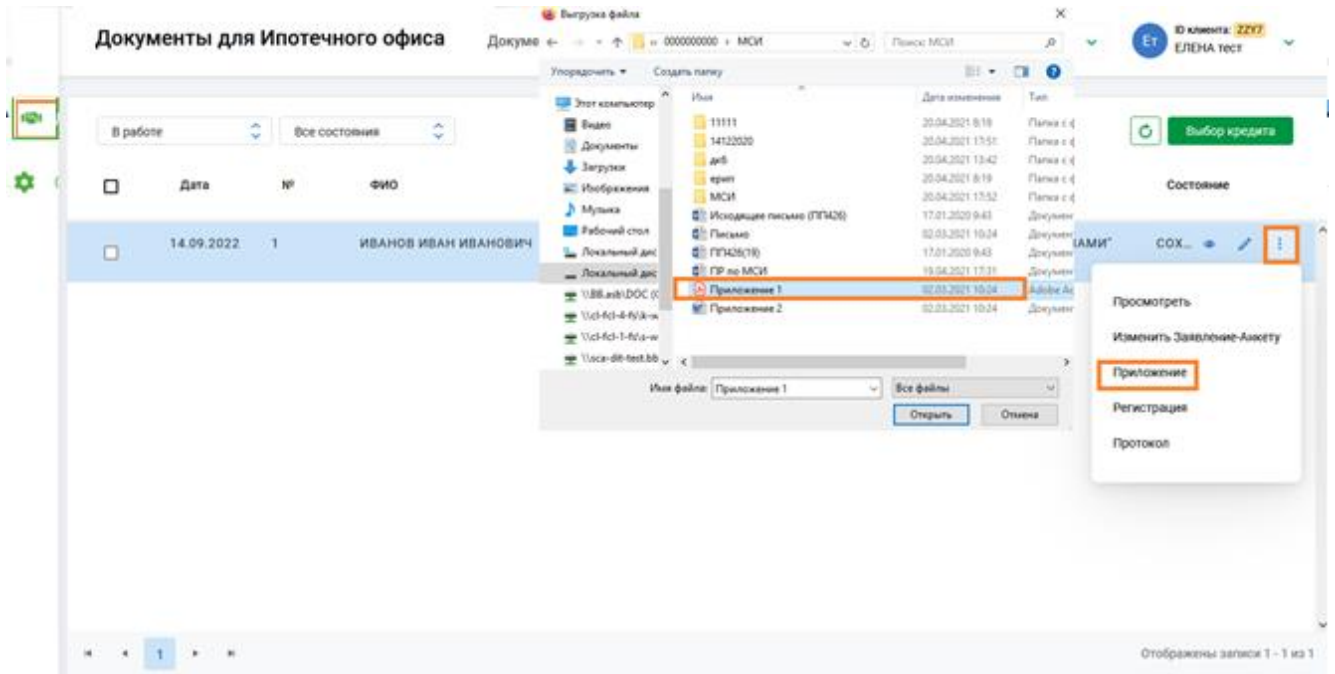


Рис. 7 Экранная форма для выбора файла-приложения к Заявлению-Анкете

- б. После добавления необходимых файлов в таблице созданных заявлений-анкет внизу под документом кроме краткой информации о кредите, отражается количество приложений и названии файлов- приложений (Рис. 8).

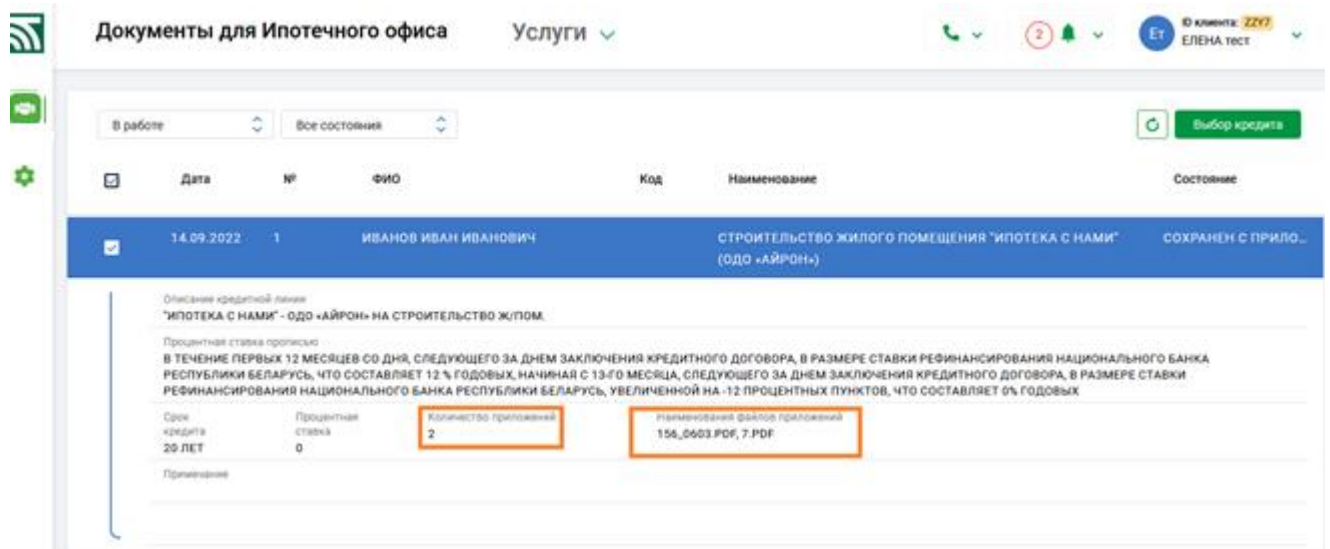


Рис. 8 Экранная форма документа с приложением

7. После присоединения к созданному Заявлению-Анкете пакета сопроводительных документов, документ получает статус «Сохранен с приложением» (Рис. 8).
8. Перед отправкой документов в Ипотечный офис на исполнение, необходимо подписать заявку – для этого нужно отметить подготовленный документ и нажать внизу экрана кнопку «Подписать» (Рис. 9).

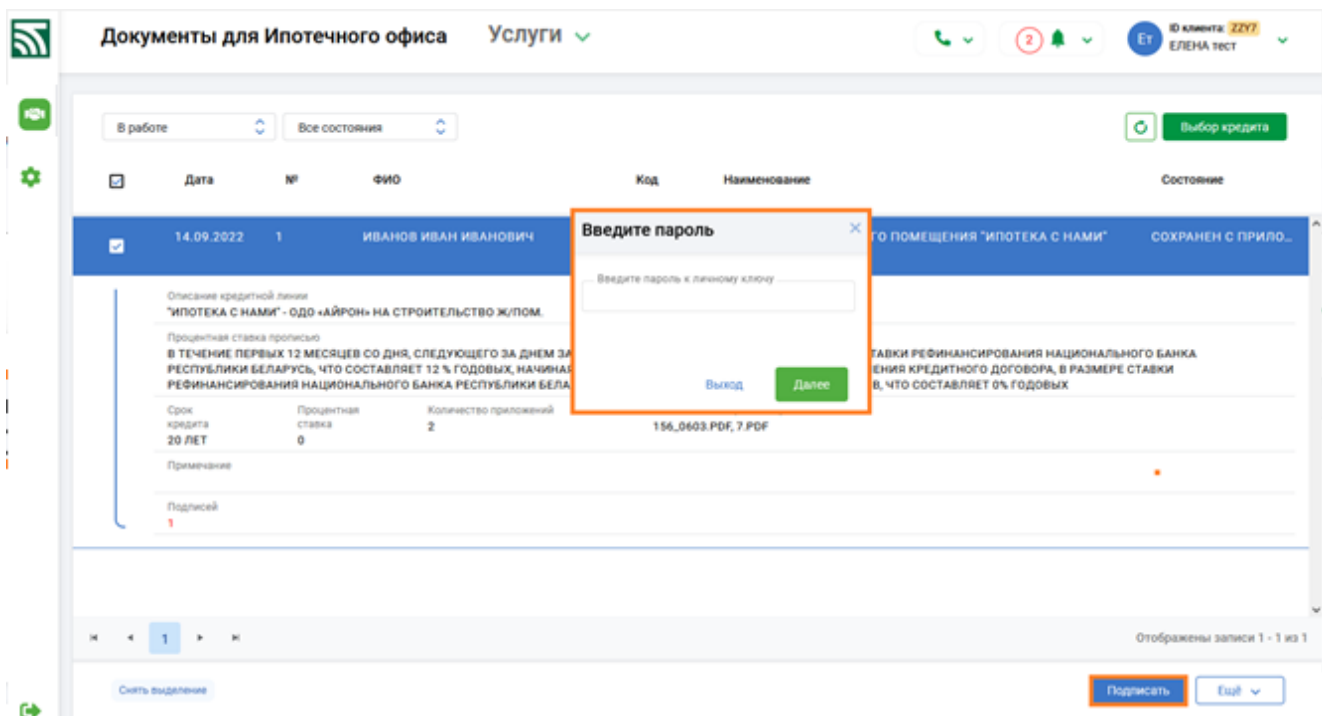


Рис. 9 Подпись заявления - анкеты

В окне подтверждения операции электронно-цифровой подписи документов необходимо внести пароль к личному ключу и нажать кнопку «Далее». Подписанные документы получают статус «Подписано» (Рис. 10).

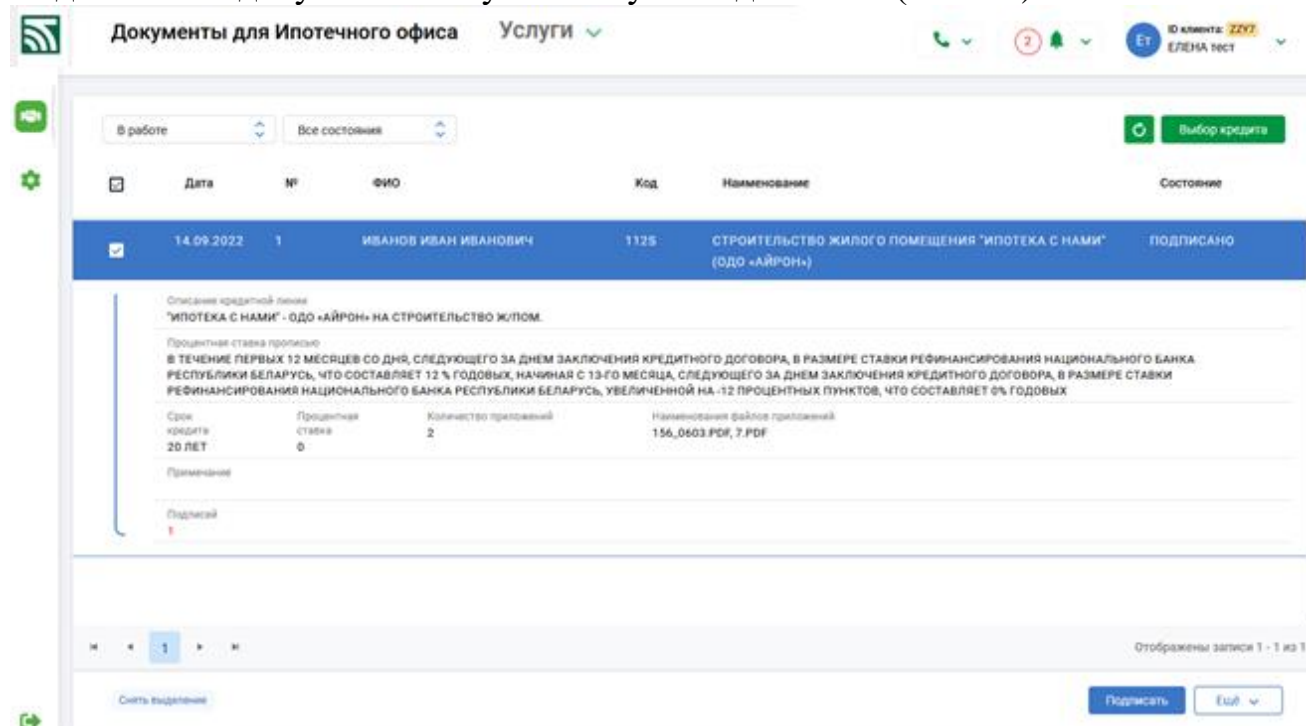



Рис. 10 Результат подписи документа

9. После подписания документа электронно-цифровой подписью по кнопке «Регистрация» (Рис. 10), заявление передается на регистрацию в Ипотечный офис и после регистрации принимает статус «Зарегистрирован» (Рис. 11). Документ можно просмотреть по кнопке  или «Посмотреть» (Рис. 11), печать такого документа возможна стандартными средствами браузера (например, Ctrl+P).

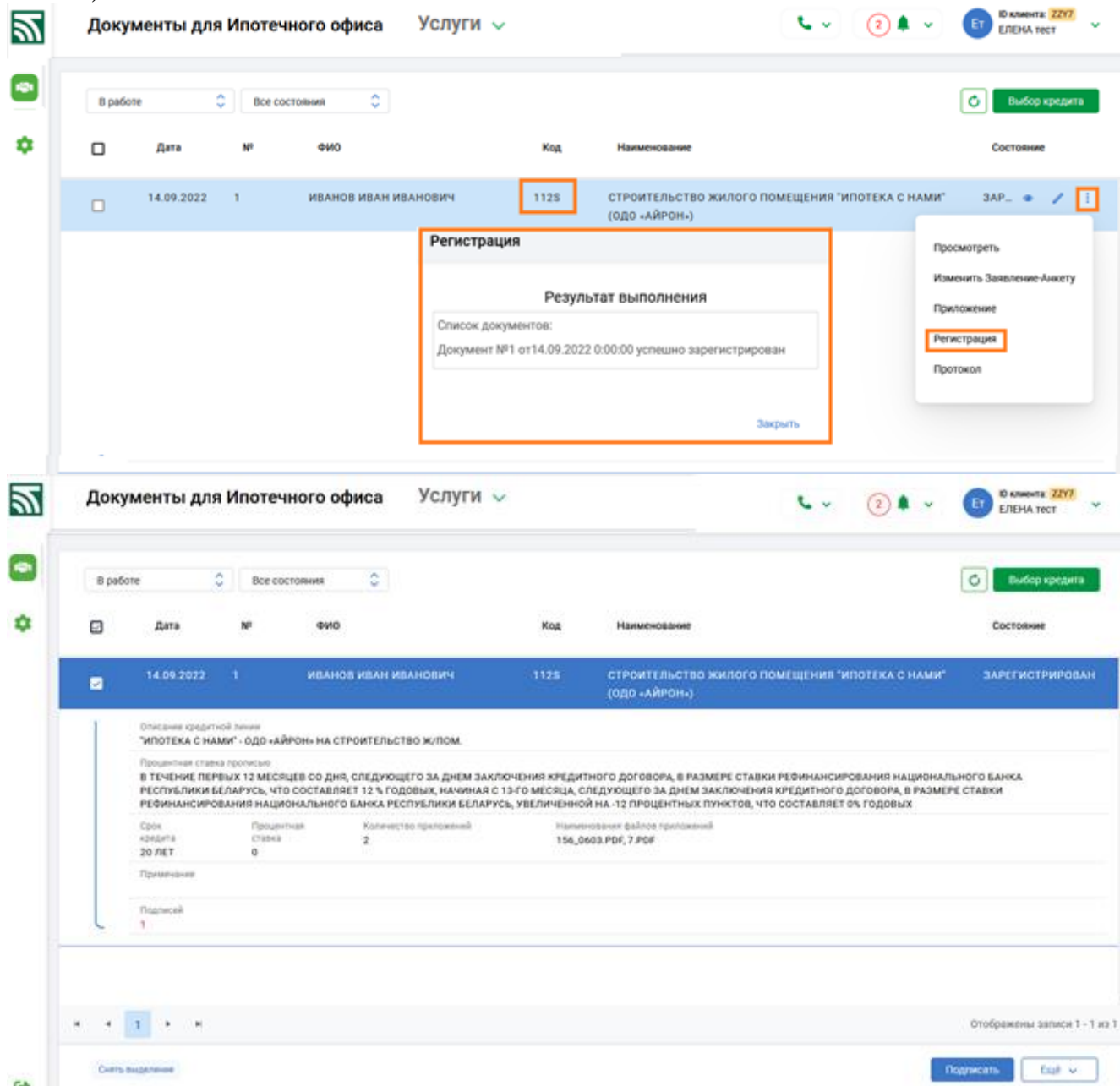



Рис. 11 Результат регистрации заявления- анкеты

10. Возможные операции с документами (в зависимости от состояния документа) предусмотрены в меню по кнопке  «Ещё» внизу таблицы, такими операциями являются: «Изменить Заявление-Анкету», «Передать в банк», «Удалить», «Протокол» (Рис. 12).

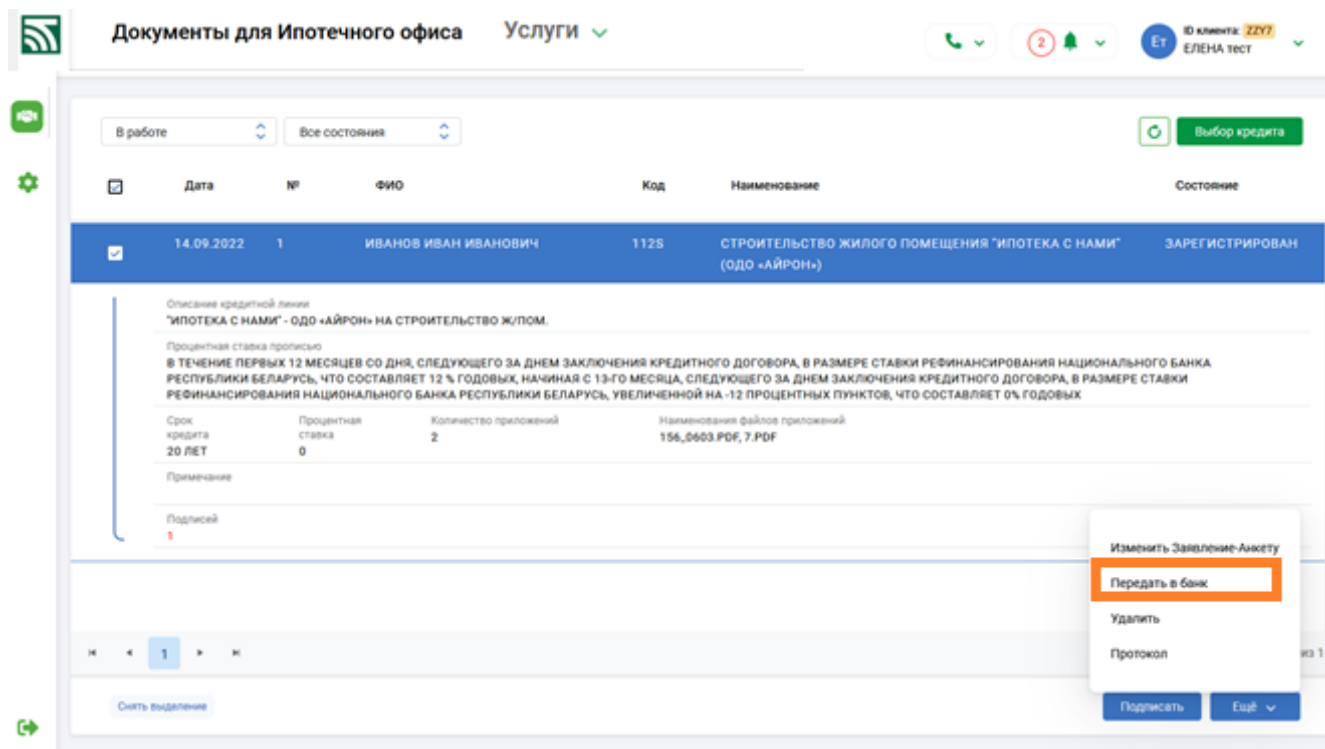


Рис. 12 Возможные операции для документов

11. После проведенной процедуры регистрации Заявление-анкета может передаваться на исполнение в банк по кнопке «Передано в банк» (Рис. 12).
12. Для просмотра всех операций по документу, производимых над ним с момента его создания, необходимо стать на документ и нажать кнопку «Протокол». На экране отобразится список всех операций (Рис. 13).

Документы для Ипотечного офиса Услуги

В работе Все состояния

Дата	№	ФИО
14.09.2022	1	ИВАНОВ ИВА

Описание кредитной линии
"ИПОТЕКА С НАМИ" - ОДО «АЙРОН» НА СТРОИТЕ...

Процентная ставка прописано
В ТЕЧЕНИЕ ПЕРВЫХ 12 МЕСЯЦЕВ СО ДНЯ, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ДАТОЙ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА, В РАЗМЕРЕ СТАВКИ РЕФИНАНСИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ЧТО СОСТАВЛЯЕТ 12 %

Срок кредита	Процентная ставка	Кол-во платежей
20 ЛЕТ	0	2

Применение

Подписей 1

Сеть выделение

Протокол

Документ номер '1' от 14.09.2022

Дата и время	Операция	Пользователь
15.09.2022 17:23:04	Передача в банк документа	ZZY7_test
15.09.2022 17:13:36	Редактирование записи	ZZY7_test
15.09.2022 15:51:22	Редактирование записи	ZZY7_test
14.09.2022 18:25:41	Передача в банк документа	ZZY7_test
14.09.2022 18:24:07	Редактирование записи	ZZY7_test
14.09.2022 18:23:48	Подпись документа	ZZY7_test
14.09.2022 18:23:22	Редактирование записи	ZZY7_test
14.09.2022 18:22:33	Добавление новой записи	ZZY7_test

Выбор кредита

Состояние

ИПОТЕКА С НАМИ ПЕРЕДАНО В БАНК

ФИНАНСИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В РАЗМЕРЕ СТАВКИ РЕФИНАНСИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ЧТО СОСТАВЛЯЕТ 0% ГОДОВЫХ

Изменить Заявление-Анкету

Передать в банк

Удалить

Протокол

Подписать Ещё

Рис. 13 Протокол по выбранному документу